

**ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA STARCHIOJD
CONSILIUL LOCAL**

H O T A R A R E

privind aprobarea Regulamentului pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Comunei Starchiojd unităților de cult din comuna Starchiojd , Județul Prahova, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare înregistrat sub nr.12 din 09.03.2020 și Referatul de aprobare al primarului comunei Starchiojd, înregistrat sub nr.1287 din 09.03.2020, cat și Raportul compartimentului de specialitate nr.1288 din 09.03.2020;

In conformitate cu:

- Ordonanta Guvernului nr. . 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare :

- H.G. 1470/2002 privind Normele Metodologice pentru aplicarea Ordonantei Guvernului nr. . 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare :

- Legea 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local;

În temeiul art. 129, alin.7 lit s) si art. 196 alin (1) lit. a din Codul Administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019

Consiliul local al comunei Starchiojd adopta prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aproba Regulamenul pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul Comunei Starchiojd unităților de cult din comuna Starchiojd , Județul Prahova, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, conform anexei parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prezenta va fi adusa la indeplinire de ordonatorul principal de crefite si compartimentul financiar-contabil.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și pe site-ul Primăriei și se va comunica instituțiilor și persoaneelor interesate prin grija secretarului general comunei Starchiojd.

Starchiojd – 13.03.2020

Nr. 11

Președinte de sedință

Grigorescu Constantin

**Contrasemneaza
Secretar general,
Jr. Stoica Anastasia**

Nr. cons. in funct.	Nr cons.prezenți	Nr voturi "pentru"	Nr. vot. "împotrivă"	Nr. abtineri
13	11	11	---	--

REGULAMENT

pentru acordarea sprijinului finanțier de la bugetul Comunei Starchiojd unităților de cult din comuna Starchiojd, aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1. Dispozitii generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin finanțier, de la bugetul Comunei Starchiojd, unităților de cult din Comuna Starchiojd, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2. Reglementări legale privind acordarea sprijinului finanțier

Art. 2. Reglementările legale privind acordarea sprijinului finanțier sunt următoarele:

- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin finanțier pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Termeni și expresii

Art. 3. În prezentul Regulament, următorii termeni și expresii se definesc după cum urmează:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- b) contract de finanțare - contract încheiat între Consiliul Județean Prahova și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c) sprijin finanțier - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii;
- d) autoritate finanțatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- e) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii;
- f) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;

4. Domeniul de aplicare

Art. 4. Sprijinul finanțier se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- construirii, în condițiile aprobării documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

5. Prevederi bugetare

Art. 5. Solicitările de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul Local al comunei Starchiojd, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

6. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul Consiliului Local Starchiojd

6.1 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare

Art. 6. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparenta, respectiv punerea la dispoziție tuturor interesaților informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice unitate de cult să aibă şanse egale de a se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul aceluiași an financiar;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost finalizată pana la data încheierii contractului de finanțare;
- g) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat sprijinul financiar din bugetul județean.

6.2. Reguli referitoare la prezentarea cererii de sprijin financiar

Art. 7. (1) Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în:

- a) depunerea formularului de solicitare a finanțării (cerere tip) – anexa nr. 1
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

în cazul monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- d) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
 - e) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
 - f) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin finanțier va fi însotită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
 - g) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului finanțier de la Consiliul Local al comunei Starchiojd ;
 - h) copia certificatului de înregistrare fiscală;
 - i) adeverință certificată de bancă și copia extrasului bancar, conform cu originalul, prin care sunt precizate codul IBAN și dovada co-finanțării unității de cult solicitante;
 - j) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
 - k) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul finanțier solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip- Anexa 2;
 - l) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin finanțier;
 - m) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin finanțier.
- n) (2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însotește documentația necompletată în termenul prevăzut la alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin finanțier numai în anul calendaristic următor.

(4) Documentele complete se depun la registratura Primariei comunei Starchiojd

(5) Este obligatorie completarea tuturor câmpurilor din cererea de finanțare. Cererile complete parțial nu vor fi luate în considerare.

Art. 8. (1) Alocarea sumelor, precum și valoarea maximă pentru acordarea sprijinului finanțier, se face prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Starchiojd.

(2) Toate cererile și documentatiile aferente întocmite și depuse de unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România primite vor fi analizate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care conțin toate documentele prevăzute anterior.

(3) Nu se acceptă modificări ulterioare ale cererilor și documentatiilor depuse și nici înlocuirea acestora cu altele.

6.3. Alocarea sprijinului finanțier

Art. 9. (1) Pentru a intra în posesia fondurilor repartizate, unitatea de cult beneficiară a sprijinului finanțier va transmite Primariei comunei Starchiojd următoarele documente care stau la baza acordării sprijinului finanțier:

- a) contractul de finanțare completat, semnat și stampilat în 2 exemplare originale, în termen de 15 zile de la primirea comunicării (contractul va trebui să aibă numar și dată anterioare emiterii documentelor financiare);
- b) o cerere prin care să solicite virarea sumei aprobate, care va conține antetul și adresa unității solicitante, motivarea solicitării, codul IBAN, banca și codul fiscal, după semnarea contractului de finanțare;
- c) documentația completă prevazută la art. 8 alin. 1 din prezentul regulament, depusă odată cu cererea de acordarea sprijinului finanțier.

Art. 10. (1) Pentru justificarea sprijinului finanțier, după încasarea sumelor alocate, la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebui să țină cont de următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului finanțier. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea finanțier-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul finanțier, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului finanțier;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
- f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
- g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidență contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului finanțier alocat;
- h) pentru lucrările de pictură bisericăescă se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de

servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericescă executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului finanțier în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparatie, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigenții de specialitate;
- k) pentru sprijinul finanțier alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului finanțier.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul finanțier conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

7. Condiții de eligibilitate și criterii de evaluare

Art. 11. Din bugetul comunei Starchiojd se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- construirii, reparării, consolidării, modernizării, lucrari de picture, extinderii în condițiile aprobării documentatiilor tehnico-economice potrivit reglementarilor în vigoare.
- conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu apartinând cultelor religioase;
- amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute;
- construirii, amenajării, dotării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult.

Nu sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- activități generatoare de profit;
- nu se vor finanța achiziții de terenuri, clădiri, dobânzi;
- alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fonduri publice.

Art. 12. (1) Sprijinul finanțier se acordă pe baza unui contract de finanțare încheiat între Comuna Starchiojd și unitatea de cult .

(2) Comuna Starchiojd dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

(3) Unitatile de cult care au primit sprijin financiar de la Comuna Starchiojd, au obligatia sa intocmeasca si a transmita primariei Comunei Starchiojd, o raportare privind modul de utilizare a fondurilor primite.

(4) În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Comunei Starchiojd sumele primele, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor solicitari de sprijin financiar.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii sprijinului financiar datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau după caz ale bugetelor locale.

(6) În cazul rezilierii contractului de finanțare, o nouă cerere de alocare a sprijinului financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

(7) Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

(8) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către soliitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primariei comunei Starchiojd .

(9) Controlul modului de derulare a contractului se realizează de către persoanele desemnate din cadrul Primariei comunei Starchiojd.

(10) Pentru același an calendaristic se pot organiza mai multe sesiuni de acordare a sprijinului financiar, pâna la concurența sumei aprobate în acest scop

(11) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(12) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament.

- a) Anexa nr. 1 – Formularul de solicitare a sprijinului financiar
- b) Anexa nr. 2 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului unității de cult
- c) Anexa nr. 3 - Contractul de finanțare
- d) Anexa nr. 4 - Raportul de justificare a sumelor primele ca sprijin financiar.

Președinte de sedintă,

Grigorescu Constantin



Contrasemneaza
Secretar general,
Jr. Stoica Anastasia



UNITATEA DE CULT
Nr. _____ /Data _____

Anexa nr. 1

CERERE

pentru acordarea sprijinului finanțier conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârji Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitant.....

Cultul sau Eparhia.....

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Poz. și pag. din Statul de funcții și personal

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Functia: Telefon:

Email:@.....

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN:

deschis la Cod Fiscal:

Obiectul cererii:..... Cod Fiscal:.....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericăescă:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la S.S.C.:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

.....

CERTIFIC exacitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

**SEMNATURA
și stampila solicitantului**

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Dovada co-finanțării (extras de cont)
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA STARCHIOJD

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate
seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al
parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din
localitatea....., str.....nr.....județul/sectorul,
având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, făi asum pe propria
răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului finanțier sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul finanțier care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii.
- documentele depuse la Secretariatul de Stat pentru Culte în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul finanțier.

Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătură
Stampilă

Data

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul art. 3 alin. 2 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin finanțiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Starchiojd nr. _____, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract între:

Art. 1. Părțile contractului:

- a) Comuna Starchiojd, cu sediul în localitatea Starchiojd, nr. 1071, județul Prahova, cod fiscal 2843655, cont virament deschis la Trezoreria Valenii de Munte reprezentat de Primar, denumit în continuare finanțator,
și
- b) _____ cu sediul în _____, având adeverința de funcționare nr., eliberată de reprezentat legal prin contabil/responsabil finanțiar, denumită în
beneficiar

Art. 2. Obiectul contractului:

Obiectul prezentului contract îl constituie alocarea sumei de lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a activitatii/proiectului " _____", aprobat(ă) prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Starchiojd nr. _____.

Art. 3. Durata contractului:

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și sfârșitul anului bugetar.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

I. Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul finanțier;
- are dreptul să solicite rapoarte privind derularea activitatii/proiectului;
- are dreptul să modifice quantumul sprijinului finanțier alocat sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrисuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul finanțier alocat.

II. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul finanțier, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării activității/proiectului prevăzut la art. 2;
- c) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale activității/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori fi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d) se obligă să solicite în scris printr-o notă de fundamentare alimentarea contului cu suma alocată;
- e) se obligă să specifice, pe durata activității/proiectului, pe afișe, cataloge, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate prin sprijin finanțier de la bugetul Comunei Starchiojd;
- f) să participe cu o contribuție proprie de minim 10% din valoarea sprijinului finanțier solicitat, dar nu mai mult de sprijinul finanțier maxim stabilit prin hotărâre a consiliului local al comunei Starchiojd
- g) să restituie, în termen de 10 zile de la depunerea raportului final a sumelor primite cu titlu de sprijin finanțier, necheltuite;
- h) să întocmească și să transmită decontul de cheltuieli, respectiv documentația privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor conform Ordinului 1792/2002 al Ministerului Finanțelor Publice, devizul lucrării, copii de pe documentele de adjudecare, contracte, facturi, ordine de plată, note de recepție, bonuri de consum, procesele verbale de recepție pentru lucrări și servicii;
- i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul finanțier primit.

Art. 5. Modificarea contractului:

(1) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul-cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere-cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificarea a proiectului cultural.

(2) Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră.

Art. 6. Încetarea contractului:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost reziliat;
- d) de drept: în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale;
- e) dacă forță majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

Art. 7. Forță majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră;

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract;

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acestia.

Art. 8. Clauze speciale:

(1) Utilizarea ajutorului finanțier în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage închiderea acestuia fără intervenția instanței judecătoarești.

(2) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul Județului Prahova.

Art. 9. Soluționarea litigiilor:

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătoarești competente, potrivit legii.

Art. 10. Dispoziții finale:

(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Clauzele prezentului contract se completează și se interpretează conform legislației din România în materie, precum și prevederilor Codului civil.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, în 2 exemplare având aceeași forță juridică, un exemplar pentru cofinanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR

COMUNA STARCHIOJD
prin PRIMAR,

BENEFICIAR

Reprezentantul legal al cultului religios

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA STARCHIOJD

Anexa nr. 5

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA COMUNA STARCHIOJD

DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	orașul sau comuna
	satul
Adresa unității de cult	
Județul	
Codul IBAN	
Cod Fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	
E-mail:	

JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma¹	

2. Scurta descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

NUME ȘI PRENUME
SEMNĂTURĂ L.S.

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.